

Brukerveiledning datomerking

Før du begynner - Se hvordan etikettrullen er plassert før du skifter til ny. På de fleste avdelingene er det 2 stk maskiner. Husk alltid å sjekke om det ligger løse etiketter inne i maskinen.

Åpne maskinen i topp og bunn. For å åpne i bunnen, skyv knappene på begge sider bakover. For å åpne i toppen trekk opp rullholderen. Maskinen skal da se ut som på bildet og du kan se rett gjennom maskinen.

Plasser nå rullen med etiketter og tre gjennom den store åpningen. Tre etikettrullen inn på holderen og etikettholderen klikkes fast i sin posisjon. Maskinen snues nå på hodet.

Mellom hver etikett er det en skjøt. Pass på at skjøten ligger kant i kant med enden av bunnlokket. Dette er viktig for at etikettene skal trekkes riktig frem. Bunnlokket klikkes nå i sin posisjon. Fjern så etikettene fra strimmelen slik at ca. 15cm. av strimmelen er fri for etiketter.

Etiketten tres nå inn i bakkant av metallhjulet til den møter motstand. Klikk så på håndtaket gjentatte ganger til etikettstrimmelen kommer ut i bakkant av maskinen.

Maskinen er nå ferdig til bruk !

Ring Kapstad AS tlf. 33334033 dersom du får problemer.

